

Tanulói adatok felvétele

A KRÉTA rendszerben egyszerűen importálhatja a köznevelés információs rendszerében (KIR) tárolt diákok adatait. Az importálást lehetősége van Excel táblázatból betölteni, ill. a program egy csatlakozási interfészen keresztül képes közvetlenül átemelni a KIR-ben tárolt tanulói adatokat.

A tanulói adatainak rögzítésére minden intézménytípusban a legegyszerűbb megoldás a KIR-ben tárolt adatok egyszerű betöltése!

IMPORTÁLÁSA	Tanév 2016/2017 👻 🗙	
TANULÓK	Belépés a KIR-rendszerbe	IMPORTÁLÁS
325		A KÖZNEVELÉS INFORMÁCIÓS RENDSZERÉBŐL IMPORTÁLT TÁBLÁZATBÓL
SZŰRÉ	OM azonosító * KIR Felhasználónév *	A KIR rendszerből az alábbi módon letöltött táblázat a megfelelő: A KIR rendszerben az Alkalmazott keresése menüpontra kattintva, a Keresés ablakban a keresés találatait az Összes találat listába gombbal rakja ár a Kérelemhez felvett személyek ablakba. Az ott található lista alján kattintson az Adatok exportálása gombra. A felugró ablakban válassza ki mindhárom listát (Személyes adatok, jogviszony adatok, Képzettségek), majd töltse le a dokumentumot.
ddit	KIR Jelszó *	FÁJL KIVÁLASZTÁSA

Tanulók adatainak importálása a KIR rendszerből

A KRÉTA alaprendszer interfészen, azaz online kapcsolaton keresztül csatlakozik a KIR rendszerhez, amely segítségével a rendszerből a lehető legegyszerűbb módon átvehetik az intézmények a tanári kar adatait. Ehhez nincs szükség másra, mint az IMPORTÁLÁSOK – TANULÓK IMPORTÁLÁSA felület bal oldalán található három mezőt, az intézmény OM azonosítóját (ezt a rendszer automatikusan kitölti), valamint az Önök részére biztosított KIR felhasználónevet és jelszót megadni, majd rákattintani a "Belépés" gombra. Ezt követően a rendszer, amennyiben több ellátott feladat is csatlakozik az intézményhez, felajánlja, hogy válassza ki az Ön által importálni kívánt adatforrást, majd kattintson a "Mentés" gombra.

Tanulók adatainak importálása Excel táblázatból

A KRÉTA alaprendszer importálási lehetőségei egyszerű és gyors eszközt biztosítanak az adatok felviteléhez és módosításához, ugyanakkor az importálási műveletek során nem kerülnek olyan mértékben ellenőrzésre az adatok, mint a program használatával.

Az adatok importálásához kérjük, hogy az alábbi szabályokat mindenképpen tartsa be:

- A szoftverből kiexportált táblázatok, ill. sablonok szerkezetét soha ne módosítsa! Ne töröljön vagy szúrjon be oszlopokat, mivel ebben az esetben a szoftver nem tudja beimportálni a táblázatot!
- A beimportált táblázatban ne használjon szűrőket, vagy az oszlopok elrejtését, mert ebben az esetben a program nem fogja tudni beimportálni az adatokat.



Soha ne cserélje fel az oszlopok sorrendjét a táblázatokban, mert a program nem az oszlopnevek, hanem az oszlopok sorrendje alapján azonosítja az adatokat!

A KIR tanulók importálásához az alábbi műveleteket kell végrehajtani:

- Töltse le a KIR rendszerből a tanulók adatait tartalmazó XLSX állományt és mentse el a helyi számítógépen!
 - A KIR rendszerben a Tanuló/gyermek keresése menüpont után a Keresés ablakban az Intézmény tanulói/gyermekei feliratra kell kattintani az összes tanuló megjelenítéséhez. Ha feladatellátási helyenként szeretné a tanulókat listázni, akkor a Keresés ablakban be kell állítani a lenyíló menüből az Ügyvivő feladat ellátási helyet illetve a Szolgáltatásigénybevételi-helyet, majd a Keresés feliratra kell kattintatni.

Ügyvivö feladatellátási hely	- Nincs megadva -	Intézmény ta	nulói/gyermekei
Szolgáltatásigénybevételi-hely	- Nincs megadva -]	
Oktatási azonosító			
Vezetéknév			
Keresztnév			
Születési év			
Szolgáltatás	- Nincs megadva -]	
Évfolyam	- Kérjük, válasszon szolgáltal		
Nem	- Nincs megadva -)	
Osztály	- Kérjük, válasszon szolgáltal		

A művelete eredményeként a Keresés eredménye ablakban megjelennek az intézmény tanulói. Az Összes találat listába gombbal átrakja a Kérelemhez felvett személyek ablakba.

	ses ereumer	nye					
alál	atok száma:	1422 db	Listába			Össz	es találat listába
			1. ol	dal / 15 <u>követ</u>	kező oldal		
	M.2.,	Oktobiol	Amula maua	C-illah dal	Éréskonnek	Orstéhusk	A
	Név	Oktatási azonosító	Anyja neve	Születési dátum	Évfolyamok	Osztályok	Adat

A Kérelemhez felvett személyek ablakba a lista alján található az Adatok exportálása gomb, amely megnyomásával indítható az exportálás folyamat.

	Cacstain Earc	
osszesen: 1422 fő		
		Adatok exportálása
LISTA BETÖLTÉSE		LISTA MENTÉSE
TÖRLÉS		TOVÁBB

Az Adatok exportálása gomb megnyomása után az Exportálandó adatok kiválasztása ablakban ki kell választani összes exportálandó adatot (Személyes adatok, Jogviszony adatok, Igénybevett szolgáltatások), majd a Tovább gombra kattintva letöltődik a KIR tanuló export táblázat.





- Mentse le a dokumentumot.
- Válassza a KRÉTA rendszerben az IMPORTÁLÁSOK TANULÓK IMPORTÁLÁSA funkciót!
- Válassza ki a megfelelő tanévet.
- A FÁJL KIVÁLASZTÁSA gombra kattintva töltse be a letöltött Excel fájlt!
- Az IMPORTÁLÁS gombra kattintva indíthatja el az adatok importálását!
- A programban megjelenik az Excel táblázat adatait tartalmazó lista. Itt ellenőrizheti az adatok helyességét!
- A MENTÉS gombra kattintva betöltődnek az adatok!
- A sikeres betöltés után a TOVÁBB A TANULÓKHOZ gombra kattintva láthatja a rendszerbe betöltött tanulók listáját!

Tanulók létrehozása

Abban az esetben, ha a KRÉTA rendszerbe olyan tanulót szeretne felvenni, aki nem szerepel a KIR rendszerben, akkor a NYILVÁNTARTÁS - TANULÓK funkcióval felveheti a diákokat.

KRĚ	Nyilvántartás -) Importáláso	ok -	😁 Tanulók besorolása -	<i>∎</i> e-Napló - Doku	💷 🔸 mentumok v Adatszolg	🗭 🛛 🗧	Ъ ortok -			
TANULÓK	KERESÉS		+ (J + MÓDOSÍTÁS					4 Þ	100 👻	1 - 100 / 199
	Név			Név	Anyja neve	Születési hely	Születési idő	Oktatási azonosító	Tankötelezett	Osztály	
IRÉS	N			Antal Izabella	Sipos Viktória	Lébény	1999. 05. 14.	71284989666	Igen	4/A	N Q 🛍
szí	Kérem válasszon	- X		Balázs Vivien	Márton Krisztina	Oroszlány	1999. 10. 30.	77304476076	Igen	4/A	N Q 🛍
	Születési hely			Balla Sebestyén	Tamás Dalma	Albertirsa	2001.09.21.	78330847701	Nem	4/A	🖋 Q 🛍
ЦЦ				Balogh Laura	Fülöp Natália	Komádi	2000. 02. 05.	77206635917	Nem	4/A	🖋 Q 🛍
	Születési idő			Barta Szonja	Szűcs Bíborka	Gönc	1998. 12. 23.	70190735840	Igen	4/A	A 🖞
				Bodnár Márkó	Orsós Janka	Zirc	2000.06.03.	78910251010	Nem		A Q 🛍
	-toi	Ċ1		Bognár Lőrinc	Oláh Júlia	Borsodnádasd	1999. 11. 08.	79283793365	Igen		A 🖞
	-ig			Boros Lili	Barna Gréta	Besenyszög	1998.07.17.	77465243820	Igen		A 🖞
	Osztály			Csonka Tamás	Veres Boglárka	Dunavecse	2001.06.24.	72979547928	Nem		A Q 🛍
	Kérem válasszon	~ X		Dobos Viktor	Virág Bíborka	Csongrád	1999. 09. 12.	74704454061	Igen		A 🕅
	Archiváltak			Fábián Márk	Orosz Jázmin	Kisvárda	1998. 12. 31.	77673117551	Igen		A 🖞

A tanulók egyéni felvétele csak kivételes esetben javasolt. A tanulókat minden esetben a KIR rendszerben is fel kell venni, ezért célszerűbb előbb ott átvezetni, majd az importálás funkció segítségével a KRÉTA rendszerbe betenni.

A tanulók felvitelét az alábbi módon lehet végrehajtani a rendszerben:

- Kattintson az ÚJ nyomógombra!
- Adja meg a tanuló adatait! A csillaggal (*) jelölt mezők kitöltése kötelező!
- Az ALAPADATOK lapon a tanuló Oktatási azonosítóját, nemét, nevét, születési nevét, édesanyja nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát és anyanyelvét kötelezően ki kell tölteni!



- Az ELÉRHETŐSÉGEK lapon a lakcímét (irányítószám, város, közterület név és jelleg, házszám mezőket) kötelezően ki kell tölteni!
- A GONDVISELŐ lapon a gondviselő nevét és rokonsági fokát kötelező kitölteni.
- A TANÜGY lapon a tantervet és a jogviszony kezdetét kötelező kitölteni.
- A MENTÉS gombra kattintva mentheti el az adatokat!